

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Т.В.Наконечная

**Положение
об Отделе ранней помощи**

Ростов-на-Дону
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела ранней помощи муниципального бюджетного учреждения Советского района города Ростова-на-Дону «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения Советского района города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) и создается с целью содержательного обеспечения деятельности Центра в рамках его уставных задач.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» от 10.02.2015 № ВК-268/07,
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования» от 22.01.1998 № 20-58-07 ин/20-04;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О направлении методических рекомендаций по созданию службы ранней помощи» от 13.01.2016 №ВК-15/07;
- требованиями СанПиН 2.4.2.3049-13;
- Уставом Центра.

1.4.Основной целью деятельности Отдела является:

- улучшение функционирования ребёнка в естественных жизненных условиях (ЕЖС);
- повышение качества взаимодействия и отношений ребёнка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребёнком лицами, в семье;
- включение ребёнка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребёнка и семьи.

1.5.Основные задачи Отдела ранней помощи:

- улучшение функционирования ребёнка в ЕЖС;
- повышение качества взаимодействия и отношений ребёнка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребёнком лицами, в семье;

- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребёнком лиц в вопросах развития и воспитания ребёнка;
- включение ребёнка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребёнка и семьи.

1.6. Основные виды деятельности специалистов Отдела:

- диагностика уровня психического, физического здоровья детей раннего возраста с целью выявления отставания или риска отставания в развитии;
- консультирование родителей (законных представителей), работников образовательных и других учреждений по вопросам оказания комплексной многопрофильной помощи детям раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии;
- коррекционно-развивающие занятия с детьми раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии;
- организационно-методическая помощь педагогическим работникам по вопросам оказания комплексной многопрофильной помощи детям раннего возраста;
- информационно-просветительская работа с населением по вопросам воспитания и обучения, коррекции и развития детей раннего возраста.

1.7. Участники образовательного процесса Отдела:

- дети раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет) с отставанием или риском отставания в развитии, нуждающиеся в многопрофильной помощи, проживающие в Советском муниципальном районе;
- их родители (законные представители);
- специалисты Центра.

1.8. Отдел взаимодействует со специалистами других отделов центра, с органами и учреждениями образования, социальной защиты и здравоохранения Советского района.

1.9. Работой отдела руководит директор Центра.

2. Организация деятельности Отдела.

2.1. Отдел самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые директором Центра.

2.2. Содержание работы определяется программами, которые могут быть:

- типовыми (рекомендованными органами управления образованием, здравоохранением, социальной защиты и др.)
- адаптированными (переработанными специалистами Отдела и утвержденными в установленном порядке)

2.3. Технологии и методы работы специалистов Отдела определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

2.4. В Отдел принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Между директором Центра и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

2.6. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и групповые занятия, включая тренинги для родителей (законных представителей).

2.7. Занятия с детьми до 2-х лет специалисты отдела проводят с обязательным участием родителей (законных представителей).

2.8. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3 часов в неделю.

2.9. Индивидуальная работа специалистов Отдела составляет:

- с детьми - до 1,5 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) – до 1,5 часов и проводится не реже одного раза в месяц;

2.10. Групповая работа специалистов отдела составляет:

- с детьми - до 1,5 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) – до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;

2.11. Наполняемость групп составляет до 10 детей, из которых:

- с нарушениями развития (риском нарушения) – 4 ребенка;
- с множественными нарушениями развития - 2 ребенка;

2.12. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Отделе и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Отделе и по достижении 3-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

2.14. Диагностическое обследование проводится специалистами Отдела, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты Центра.

3. Штаты и руководство.

3.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела ранней помощи детям до 3-х лет и их родителям, который назначается директором Центра из числа лиц, имеющих высшее специальное дефектологическое или психологическое образование.

3.2. В целях обеспечения комплексности обследования детей в штаты Отдела входят следующие специалисты:

- руководитель структурного подразделения,
- педагог-психолог по работе с детьми раннего возраста,
- учитель-дефектолог по работе с детьми раннего возраста,
- учитель-логопед по работе с детьми раннего возраста,
- инструктор по физической культуре.

3.3. Другие специалисты: сурдопедагог, тифлопедагог; врачи (невропатолог, педиатр, офтальмолог, хирург-ортопед и др.) могут привлекаться для работы Отдела по договору.

4. Функциональные обязанности специалистов.

4.1. *Педагог-психолог* проводит психолого-педагогическое, социальное обследование детей, разрабатывает рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка. Оказывает психолого-терапевтическую, методическую помощь родителям.

4.2. *Учитель-дефектолог* по работе с детьми раннего возраста проводит обследования детей, занятия. Осуществляет наблюдение за ходом умственного и физического развития и оказывает методическую помощь родителям.

4.3. *Учитель-логопед* проводит диагностику речевого развития, проводит занятия и дает рекомендации по формированию предпосылок к активной речи и ее развитию и оказывает методическую помощь родителям.

4.4. *Инструктор по физической культуре* составляет и проводит мероприятия, которые направлены на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие. Консультирует родителей по вопросам двигательной активности детей.

5. Документация Отдела.

5.1. Образовательная деятельность Отдела регламентируется следующей документацией:

- Положение об Отделе ранней помощи;
- годовой план работы Отдела;
- годовой отчет о работе Отдела;
- должностные инструкции работников Отдела;

6. Права и обязанности работников Отдела

6.1 Работники Отдела имеют право:

- пользоваться имуществом Центра;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Отдела;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Центра и положении об Отделе;

6.2. Работники Отдела обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых Отделом услуг;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Отдела;
- обеспечивать режим работы Отдела в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы Центра;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем Отдела;
- повышать свою квалификацию;
- обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в Центр.

7. Прекращение деятельности Отдела

7.1. Отдел ранней помощи прекращает свою деятельность по решению руководителя учреждения/организации, либо учредителя учреждения/организации.